

## Stiftung Warentest - Spezial: Weiterbildung finanzieren

### **Tipps: So überzeugen Sie den Chef : Das sind gute Argumente**

- **Potenzial:** Erklären Sie Ihrem Chef, warum Sie die Weiterbildung machen möchten: Welche Veränderungen im Beruf oder in der Branche haben sich ergeben? Wo sehen Sie Potenzial für die Zukunft des Unternehmens, welche Kenntnisse brauchen Sie dafür?
- **Nutzen:** Betonen Sie den Nutzen, den das Unternehmen von der Fortbildung hat: Beispielsweise können Sie Ihr erweitertes Wissen ins Unternehmen einbringen und dadurch dazu beitragen, es konkurrenzfähiger zu machen.
- **Inhalte:** Erläutern Sie, was genau der ausgewählte Kurs vermittelt. Zeigen Sie Ihrem Vorgesetzten die Infobroschüre und andere Unterlagen.
- **Motivation:** Machen Sie deutlich, dass eine Weiterbildung Sie motiviert, sich noch mehr für das Unternehmen einzusetzen. Weisen Sie Ihren Chef auch darauf hin: Wer neben dem Job eine Weiterbildung absolviert, zeichnet sich als motivierter und belastungsfähiger Mitarbeiter aus.
- **Bindung:** Stellen Sie klar, dass Sie sich dem Unternehmen verbunden fühlen. Viele Arbeitgeber fürchten, Mitarbeiter nach einer Weiterqualifizierung zu verlieren.
- **Eigenanteil:** Verdeutlichen Sie, welchen Anteil Sie selber an der Weiterbildung leisten, zum Beispiel dass Sie auch am Wochenende und nach Feierabend lernen. Rechnen Sie durch, wie viel Zeit der Kurs in Anspruch nehmen wird, und zeigen Sie, wie Sie den zusätzlichen Aufwand im Alltag unterbringen wollen.